

GMINNY ZESPÓŁ
Ekonomiczno-Administracyjny
w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska
tel. 82 591-50-58
Regon 110128048, NIP 565-121-50-23

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Woli Uhruskiej

Zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia

na:

Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Wola Uhruska w okresie od 04.09.2017 r. do 23.06.2018 r., na podstawie biletów miesięcznych

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4. pkt. 8 Pzp **nie mają zastosowania** przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

KIEROWNIK
Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
w Woli Uhruskiej

mgr Lidia Ciszewska-Wilkos

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Woli Uhruskiej w imieniu, którego działa
Kierownik GZEA

ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska

tel 825915058

fax 82/ 591 50 03

NIP: 5651215023

REGON: 110128048

<http://www.gzeaswolauhruska.bip.lubelskie.pl> e-mail: gzeaswola@interia.pl

zwany dalej "Zamawiającym".

ROZDZIAŁ II. Przedmiot zamówienia

- 1. Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Wola Uhruska w okresie od 04.09.2017 r. do 23.06.2017 r., na podstawie biletów miesięcznych, na trasach ustalonych zgodnie z niniejszym harmonogramem:**

Każda trasa winna być dostosowana do dowozu dzieci do wszystkich szkół tj.:

- ▲ Szkoły Podstawowej w Uhrusku – dowożonych 4 uczniów, dowóz do szkoły na godzinę 7.45 odwóz godz. 12.40
- ▲ Szkoły Podstawowej w Macoszynie Dużym 25 uczniów, dowóz na godzinę 8.20, odwóz godz. 13.50
- ▲ Szkoły Podstawowej w Woli Uhruskiej 50 uczniów, dowóz na godzinę 7.45 odwóz godz. 12.20, 13.30 i 14.30
- ▲ Gimnazjum w Woli Uhruskiej 33 uczniów, dowóz na godzinę 7.45, odwóz o godz. 14.30

Przewidywana liczba uczniów z poszczególnych miejscowości dowozu uczniów tam i z powrotem

L.p	trasa dowozu i odwozu	Liczba uczniów - dane podane przez zamawiającego
1	Kosyń – Macoszyn Duży	8
2	Piaski – Macoszyn Duży	9
3	Mszanna Kolonia-Macoszyn Duży	3
4	Macoszyn Duży (przystanek na trasie Chełm – Włodawa) - Macoszyn Duży (szkoła)	5
5	Przymiarki - Uhrusk	4
6	Mszanna- Wola Uhruska	8
7	Mszanka -Wola Uhruska	3
8	Uhrusk - Wola Uhruska	13
9	Zbereże – Wola Uhruska	8
10	Potoki – Stanisławów-Wola Uhruska	9
11	Piaski – Wola Uhruska	2
12	Stulno – Wola Uhruska	13
13	Majdan Stul – Wola Uhruska	5
14	Przymiarki, Siedliszcze – Wola Uhruska	11
15	Macoszyn Duży - Wola Uhruska	1

16	Macoszyn Mały – Wola Uhruska	1
17	Józefów – Wola Uhruska	3
18	Kosyń – Wola Uhruska	6
	Razem dzieci	112

- Ilość uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach zamieszczone w powyższej tabeli są ilościami prognozowanymi i mogą ulec zmianie.
- Ostateczne godziny przywozu i odwozu uczniów oraz miejsca przystanków będą uzgadniane z dyrektorami poszczególnych szkół tj. Dyrektorem Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Woli Uhruskiej, Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Uhrusku i Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Macoszynie Dużym,
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 4 autobusami z ilością miejsc siedzących adekwatną do dowożonych uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
- Szczegółowa, imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety zostanie podana do wiadomości wykonawcy przez Dyrektorów Szkół przed rozpoczęciem roku szkolnego.
- Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2017/2018 może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów - Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie z tego też tytułu Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat.
- Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od przewidywanego przewozu, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc. O tych zmianach będą powiadamiali dyrektorzy poszczególnych szkół
- Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1335 z późn. zm.).
- Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
- Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie wystawionych faktur za miesięczne bilety imienne.
- Przy dowożeniu uczniów kursami regularnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi przy pomocy podwykonawcy

ROZDZIAŁ III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 04.09.2017 r. do 23.06.2018 r.**

Szczegółowe okresy realizacji zamówienia określają Dyrektorzy szkół w Gminie Wola Uhruska zgodnie z „Kalendarzem szkolnym”

ROZDZIAŁ IV. Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty

1. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny ofert.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2) dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia przy realizacji zadań objętych zamówieniem,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - e) Niezalegania i z opłatami do ZUS i Urzędu Skarbowego
 - 2) zezwolenia na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Z 2007, Nr 125, poz. 874 ze zm.);
 - 3) zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego w ramach przewozów regularnych – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Z 2007, Nr 125, poz. 874 ze zm.),
 - 4) wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zadania z udokumentowaniem jego sprawności technicznej, min 4 autobusy **załącznik nr 4** oraz wykaz min 4 kierowców posiadających uprawnienia do kierowania autobusami, którzy będą realizowali zamówienie **załącznik nr 3**
3. Określenie wymagań co do formy przedkładanych dokumentów:
 - 1) przedkładane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na zadrukowanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 - 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej wiarygodności.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ V. Forma oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ogłoszeniem o zamówieniu oraz jego załącznikami
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Załączniki muszą być ponumerowane oraz

spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Zmiana treści załączników dołączonych do ogłoszenia jest niedopuszczalna. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.

5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz ofertowy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w , rozdział 4,
 - 3) pełnomocnictwo w przypadku ofert wspólnych lub podpisywanych przez pełnomocnika Wykonawcy.
6. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
 - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty, kiedy zostały naniesione zmiany.
8. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
9. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy. Dodatkowo opisana: **Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Wola Uhruska w okresie od 04.09.2017 r. do 23.06.2018 r., na podstawie biletów miesięcznych. Nie otwierać przed 08.08.2017 r. godz. 10.00**
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
 - a) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - b) Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
 - c) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VI. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznacza następujące osoby:

- ▲ Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego w Woli Uhruskiej p. Lidia Ciszewska-Wilkos, tel. (82) 5915058 oraz fax (82) 591-50-03 i e-mail: gzeaswola@interia.pl

ROZDZIAŁ VII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Gminnym Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym w Woli Uhruskiej pokój nr 22.
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Oferty należy składać do dnia **8 sierpnia 2017 r. do godz. 9.45.**
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 3 niniejszego rozdziału, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
6. Informacja o wyniku postępowania będzie zamieszczona na stronie <http://www.gzeaswolauhruska.bip.lubelskie.pl>, oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną (fax, e-mail) lub pisemnie

ROZDZIAŁ VIII. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1. Do ceny należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
3. Wykonawca wpisuje do formularza oferty cenę ofertową do dwóch miejsc po przecinku za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji.
4. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 ustawy o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty.
5. Cena podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
8. Cena całkowita podana przez wykonawcę nie będzie, podczas wykonywania umowy, podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Kryterium oceny ofert:
O wyborze oferty będzie decydowała najniższa cena wykonania całości zamówienia, według następującego kryterium: Cena oferowana brutto – znaczenie 100%

$$P = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100$$

P – punktacja

C_{bad} – cena oferty badanej

C_{min} – cena oferty najniższej

Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. Informacje dotyczące umowy

1. Podstawą sporządzenia umowy będą przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu oraz przedłożona oferta. Istotne warunki umowy stanowi wzór umowy.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę,
Wzór umowy stanowi załącznik nr 5

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 3
4. Wykaz posiadanych środków transportu nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5

Załącznik Nr 1 Wzór formularza ofertowego

OFERTA NA

Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Wola Uhruska w okresie od 04.09.2017 r. do 23.06.2018 r., na podstawie biletów miesięcznych,

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY W WOLI UHRUSKIEJ

UL. PARKOWA 5, 22-230 WOLA UHRUSKA

TEL 825915058, FAX 825915003

REGON 110128048, NIP 565-121-50-23

2. WYKONAWCA:.....

adres:.....

Tel.

Fax.....

REGON

NIP.....

e-mail

3. Stosownie do ogłoszenia o zamówieniu oferujemy wykonanie zamówienia na **Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Wola Uhruska w okresie od 04.09.2017 r. do 23.06.2018 r., na podstawie biletów miesięcznych**

łącna cena oferty brutto wynosi (za 10 miesięcy realizacji zamówienia) za 112 biletów wynosi:

Razem cena oferty brutto:

(słownie:))

w tym wartość oferty netto

(słownie:))

Podatek VAT wg stawki% wynosi..... (słownie.....))

Na ww. cenę składa się zakup biletów według poniższego zestawienia:

Przewidywana liczba uczniów z poszczególnych miejscowości i kalkulacja kosztów dowozu uczniów tam i z powrotem

L.p	trasa dowozu i odwozu	Liczba uczniów - dane podane przez zamawiającego	Cena brutto przejazdu jednego ucznia przez rok szkolny – podaje oferent	Kwota łączna (liczba uczniów x cena brutto przejazdu jednego ucznia) podaje oferent
1	Kosyń – Macoszyn Duży	8		
2	Piaski – Macoszyn Duży	9		
3	Mszanna Kolonia-Macoszyn Duży	3		
4	Macoszyn Duży (przystanek na trasie Chełm – Włodawa) - Macoszyn Duży (szkoła)	5		
5	Przymiarki - Uhrusk	4		
6	Mszanna- Wola Uhruska	8		

7	Mszanka -Wola Uhruska	3		
8	Mszanna Kolonia- Wola Uhruska	0		
9	Uhrusk - Wola Uhruska	13		
10	Zbereże – Wola Uhruska	8		
11	Potoki – Stanisławów-Wola Uhruska	9		
12	Piaski – Wola Uhruska	2		
13	Stulno – Wola Uhruska	13		
14	Majdan Stul – Wola Uhruska	5		
16	Przymiarki, Siedliszcze – Wola Uhruska	11		
17	Macoszyn Duży - Wola Uhruska	1		
18	Macoszyn Mały – Wola Uhruska	1		
19	Józefów – Wola Uhruska	3		
20	Kosyń – Wola Uhruska	6		
	Razem	112		

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że spełniam/my wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie do dnia 23.06 2018 r.
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami ogłoszeniu o zamówieniu
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres zamówienia.
6. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez stronę Zamawiającą.

Ofertę sporządzono:

....., dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

1. Przedmiot zamówienia:

Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Wola Uhruska w okresie od 04.09.2017 r. do 23.06.2018 r., na podstawie biletów miesięcznych,

2. Dane wykonawcy:

Nazwa wykonawcy _____

Adres wykonawcy _____

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Nie posiadam zaległości z opłatami do ZUS i Urzędu Skarbowego.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Miejsce i data

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 Wykaz osób i podmiotów

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

(kadra kierownicza i średni personel techniczny)

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na „**Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Wola Uhruska w okresie od 04.09.2017 r. do 23.06.2018 r., na podstawie biletów miesięcznych,**

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji	Podstawa dysponowania osobą ¹
Lp.	Nazwisko i imię pracownika podwykonawcy, gdy oferent zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji	Podstawa dysponowania osobą

Oświadczam, że wykazane wyżej osoby posiadają kwalifikacje i uprawnienia zapewniające należyte wykonanie zamówienia.

Miejsce i data

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹ Wskazać rodzaj stosunku prawnego łączącego oferenta ze wskazaną osobą. W przypadku gdy wskazana osoba nie jest zatrudniona u oferenta należy dołączyć pisemne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby.

Załącznik nr 4 Wykaz środków transportu, którymi będzie realizowane zamówienie

**Wykaz środków transportu, którymi będzie realizowane zamówienie
Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Wola Uhruska w okresie od
04.09.2017 r. do 23.06.2018 r., na podstawie biletów miesięcznych**

L.P	Marka samochodu	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				

Miejsce i data

*Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

Wykonawca modeluje tabelę w zależności od składu

Załącznik Nr 5 Wzór umowy

Zawarta w dniu2017 r. pomiędzy: Gminnym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym w Woli Uhruskiej z siedzibą ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, REGON 110128048, NIP 565-121-50-23 zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

1. – Kierownika GZEA
2. - Główny Księgowy

a zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego /Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, Numer **KRS**, **NIP**, **REGON** reprezentowanym przez:

1. 1. –

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Wola Uhruska w okresie od 04.09.2017 r. do 23.06.2018 r., na podstawie biletów miesięcznych,**
2. Szczegółowy zakres usług opisany został w ogłoszeniu o zamówieniu
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający właściwe wykonanie usługi
4. Funkcję OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ za prawidłowe wykonywanie usług sprawować będzie, stanowisko, nr tel./fax. kontaktowego, e-mail.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin świadczenia usług będących przedmiotem umowy: 04.09.2017 r. – 23.06.2018 r
2. Realizacja dowozu i odwozu uczniów prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej przy zachowaniu należytej staranności i właściwej organizacji pracy,
3. Ostateczne godziny przywozu i odwozu uczniów oraz miejsca przystanków będą uzgadniane z dyrektorami poszczególnych szkół tj. Dyrektorem Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Woli Uhruskiej i Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Macoszynie Dużym,

§ 3.

Obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 2) przekazanie Wykonawcy listy uczniów uprawnionych do biletów miesięcznych
 - 3) informowanie Wykonawcy o wszelkich zmianach w dowożeniu,
 - 4) informowanie Wykonawcy o wszelkich zmianach w ilości dowożonych uczniów,
 - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dbać aby środki transportu były sprawne technicznie i dopuszczone do ruchu według obowiązujących przepisów w ruchu pasażerskim i właściwie do tego charakteru przewozu oznakowanych,
 - 2) wystawienia autokarów w bardzo dobrym stanie technicznym,
 - 3) do punktualnego i solidnego zabezpieczenia dowozu,
 - 4) w przypadku awarii środka transportu lub innych przyczyn Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępczego środka transportu (w czasie nie dłuższym niż 1 godzina) bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tym związanych,
 - 5) podstawiania autobusów o liczbie miejsc równej lub większej, niż liczba uczniów wieziona docelowo,

Za bezpieczny przewóz dzieci odpowiada Wykonawca zaś opiekę podczas transportu zapewnia Zamawiający.

§ 4.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy będzie określone jako suma iloczynów przejazdu jednego ucznia na danej trasie przez cały rok szkolny
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty: złotych brutto (słownie złotych.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych umową w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Miesięczna liczba biletów na dzień podpisania umowy wynosi 112 sztuk
5. Ilość biletów w poszczególnych miesiącach może ulec zmianie i z tego powodu zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
8. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych (10 rat) na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po dostarczeniu biletów miesięcznych dla szkół.
9. Faktury należy wystawiać według wzoru: Nabywca: **Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, Nip 5651446722**, Odbiorca: **Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Woli Uhruskiej, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska**
10. Termin płatności 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury.
11. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki.
12. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku nie dotrzymania przez zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od umowy i powierzenia zadań wynikających z umowy innym wykonawcom,
 - 2) żądania odszkodowania za straty wynikłe z tytułu niewykonania usług przewozowych,
 - 3) zarachowania na poczet odszkodowania kwot niezapłaconych zleceniobiorcy.

§ 6.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub z naruszeniem przepisów prawa powszechnego,
 - 5) w przypadku utraty uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 6) zgłoszenia wniosku o upadłość Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części usług Podwykonawcom.
2. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, strony dokonają zmian w umowie niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ustala się następujące warunki uzasadniające zmianę umowy:
 - a) Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy;
 - b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - c) Wystąpienie uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - d) Zmiana terminów wykonywania usługi wynikająca z działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach;
 - e) Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - f) Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy
 - g) Zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie;
 - h) Inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
 - i) Zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1,

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA